

Bestellung von Digitalisaten / Scanauftrag

BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN !

NAME, VORNAME	TELEFON
STRAÙE, HAUSNUMMER	E-MAIL
POSTLEITZAHL, WOHNORT	
ABWEICHENDE LIEFERANSCHRIFT / AUFTRAGGEBER	
ARBEITSTHEMA / VERWENDUNGSZWECK	
VERÖFFENTLICHUNG DER REPRODUKTION <input type="checkbox"/> ja Auflagenhöhe: _____ Exemplare <input type="checkbox"/> nein	GEWÜNSCHTER TERMIN DER AUFTRAGFERTIGSTELLUNG (Bitte berücksichtigen Sie, dass die Abwicklung des Auftrags ca. 7 Tage – bei Vergabe an externe Dienstleister ca. 14 Tage – dauern kann. Für Eilaufträge wird gemäß Gebührenverzeichnis lfd. Nr. 4.1 ein Zuschlag von 50 % erhoben) _____
<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Bereitstellung von Reproduktionen erfolgt gemäß Archivsatzung und dem Gebührenverzeichnis (Online unter https://stadtdgeschichte.karlsruhe.de/stadtarchiv/besuch/service). 2. Reproduktionen dürfen nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung des Stadtarchivs Karlsruhe veröffentlicht, vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden. 3. Etwaige Rechte Dritter (Persönlichkeits-, Urheber- und Verwertungsrechte) an den Bildvorlagen hat die Bestellerin / der Besteller oder die / der Beauftragte zu ermitteln; sie / er hat gegebenenfalls auch daraus entstehende Forderungen zu erfüllen. 	
Karlsruhe, den _____	_____ Unterschrift

Für weitere Angaben bitte umblättern

BILDSIGNATUREN

Bei mehr als 3 Bildsignaturen bitte nur Extrablatt „Aufstellung der Bildsignaturen“ verwenden.

Nr.	Signatur	Beschreibung	Bemerkung Wird vom Stadtarchiv ausgefüllt
1			
2			
3			

TECHNISCHE ANGABEN

AUFLÖSUNG <input type="checkbox"/> 300 dpi (z.B. Buch, Plakat) <input type="checkbox"/> 72 dpi (z.B. Internet)	BILDGRÖÖE <input type="checkbox"/> Originalgröße (Standardausgabe) <input type="checkbox"/> maximale Höhe: _____ cm oder <input type="checkbox"/> maximale Breite: _____ cm
DATEIFORMAT <input type="checkbox"/> tif (Standardausgabe) <input type="checkbox"/> jpg	AUSGABE Die Übermittlung erfolgt per E-MAIL / als DOWNLOAD-LINK. Bitte die E-Mail-Adresse auf der Vorderseite angeben.

KOSTEN / ABRECHNUNG (wird vom Stadtarchiv ausgefüllt)

Auszug aus dem Gebührenverzeichnis. Weitere Angebote sind dem Gebührenverzeichnis zu entnehmen.

<p>3.1 Reproduktionen digitaler Dateien und digitalisierter Archivalien</p> <p>je Datei 5,00 Euro _____ Audio- und Videodateien, je Datei 10,00 Euro _____ zuzüglich Gebühr nach 1.1 20,00 Euro _____</p> <p>3.2 Digitalisierungsaufträge / Anfertigung von neuen Scans im Stadtarchiv (Vorlagen bis DIN A3)</p> <p>1 Vorlage (Einzelblatt) 17,00 Euro _____ ab 2. Vorlage (Einzelblatt), zzgl. je 11,00 Euro _____ Schriftgut bis 0,5 cm Umfang, je 32,00 Euro _____ weitere 0,5 cm Umfang, zzgl. je 20,00 Euro _____ zuzüglich Gebühr nach 1.1 20,00 Euro _____</p> <p>durch externen Dienstleister (Vorlagen größer als DIN A3 oder audiovisuelle Medien) 20,00 Euro zzgl. Kosten externer Dienstleister</p> <p>3.3 Reproduktionen für:</p> <p>nachweisbar vorrangig unterrichtliche Zwecke 50 % der Gebühr (ausgenommen von der Ermäßigung sind Leistungen, bei denen eine Selbstanfertigung im Stadtarchiv möglich ist)</p>	<p>Der Antrag wurde entgegengenommen von: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Gebühr bar bezahlt: _____ Euro</p> <p>Gebührenbescheid erforderlich <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Auftrag erledigt am/von _____</p> <p>Veröffentlichungsgenehmigung erteilt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Z.d.A. <input type="checkbox"/> 044.4530 <input type="checkbox"/> 044.453</p>
---	--

Aufstellung der Bildsignaturen

(für den Scanauftrag)

Name, Vorname

Nr.	Signatur	Beschreibung	Bemerkung Wird vom Stadtarchiv ausgefüllt
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			